REGLEMENT DE SCOLARITE EN SECTION DE TECHNICIEN SUPERIEUR

Adopté en CA du _____

Les étudiant(e)s des BTS du lycée Guy de Maupassant doivent respecter le règlement intérieur de l'établissement dans sa globalité. (Annexe n°1)
Il est complété par ce **règlement de scolarité** qui précise les modalités spécifiques de **fonctionnement pédagogique** des sections de techniciens supérieurs.

1- ASSIDUITE ET PONCTUALITE

L'assiduité et la ponctualité sont obligatoires. Les règles sont prévues dans le règlement intérieur.

L'assiduité et la ponctualité concernent l'ensemble des activités : cours, TD, stages....

En cas d'absence prévisible, l'étudiant doit en informer au préalable les professeurs et le CPE référent grâce à un courriel sur l'ENT. En cas d'absence, l'étudiant est tenu de la justifier en fournissant les pièces justificatives dans un délai de **8 jours** après son retour dans l'établissement sous peine de non recevabilité.

Toute absence doit être justifiée par un écrit. Seules les absences pour motifs légaux seront considérées comme recevables. (Annexe n°2)

- **Un(e) étudiant(e) qui n'aura pas justifié 5 demi-journées d'absences se verra averti. S'il est boursier, la bourse sera suspendue au semestre suivant.**
- **A partir de 8 demi-journées d'absences non justifiées lors d'une période inter vacances scolaires, l'étudiant sera considéré comme démissionnaire. Il recevra un courrier du proviseur l'informant de la fin de ses études au lycée Guy de Maupassant** (Annexe n°3)

Un(e) étudiant(e) en retard lors de la première heure d'un cours ne sera pas accepté en classe à son arrivée au lycée mais à l'heure suivante s'il est en possession du matériel nécessaire à la tenue du cours. La partie du cours qui aura été manquée devra être rattrapée. L'acceptation de l'étudiant(e) en cours ne devra pas occasionner de perturbation. Ces retards seront considérés comme une absence et auront les mêmes conséquences que celle-ci.

Les formations proposées au lycée Guy de Maupassant étant des formations initiales, les étudiants salariés doivent prioriser leurs études.

- *L'emploi du temps du travail ne doit pas empiéter sur les horaires de cours.*
- *Les absences pour raisons professionnelles **ne sont pas autorisées** et seront comptabilisées comme injustifiées.*
- *L'étudiant doit organiser son travail en dehors des heures de cours.*

2- DEROULEMENT DES COURS

L'étudiant(e) doit OBLIGATOIREMENT

- Se procurer le matériel demandé par les professeurs (manuels scolaires, pochettes ... etc.) dans les 2 semaines après la rentrée
- Se présenter en classe avec son matériel et le travail fait
- Rendre en temps et en heure le travail demandé
- Avoir une tenue vestimentaire semblable à celle exigée dans le monde du travail. Une tenue professionnelle (tailleur, costume, pantalon, veste et chemise) est exigée lors de chaque journée professionnelle hebdomadaire, variable selon le BTS. Tout élève qui ne portera pas de tenue professionnelle lors de ces journées ne sera pas admis au lycée. Cela pourra être considéré comme une absence injustifiée.
- Adopter une attitude sérieuse de travail et respectueuse envers les personnels du lycée et les autres étudiants/élèves
- S'exprimer poliment et paisiblement, sans agressivité ni vulgarité
- Les téléphones portables devront être déposés à l'endroit indiqué par le professeur au début de chaque cours

3- CONTROLES DES CONNAISSANCES

Les évaluations et contrôles de connaissances sont obligatoires.

Lors des épreuves de contrôles de connaissances, l'étudiant doit :

- 1- Apporter son matériel
- 2- S'asseoir à la place qui lui est indiquée lorsqu'une affectation lui a été notifiée
- 3- Ne pas troubler le bon déroulement de l'épreuve
- 4- N'utiliser que le matériel autorisé (tout système de communication est interdit)

En cas de fraude, l'enseignant la portera à la connaissance du chef d'établissement qui pourra prononcer une sanction.
(Annexe n°4 : PLE)

Toute absence à une évaluation, qu'elle soit écrite ou orale, **entraîne la note de zéro à cette épreuve.** Dans le cas d'une absence justifiée, l'étudiant devra prendre l'initiative de contacter l'enseignant concerné dès son retour au lycée.

4- STAGES PROFESSIONNELS EN ENTREPRISES

Les étudiants doivent effectuer les stages obligatoires prévus dans le référentiel de la formation.

Les stages ont une finalité pédagogique, ce qui signifie qu'il ne peut y avoir de stage hors parcours pédagogique. Le lieu de stage est donc obligatoirement validé par les professeurs en charge des matières professionnelles, avant la signature de la convention.

Le stagiaire peut contracter une assurance individuelle de responsabilité civile le garantissant pour les dommages qu'il pourrait causer aux entreprises ou aux tiers à l'occasion de son stage. Une attestation est à remettre au secrétariat des élèves à l'inscription et aux professeurs en charge des matières professionnelles.

Il doit être établi une convention avant le départ en stage de l'étudiant. Cette convention de stage doit être obligatoirement signée par les quatre parties : le chef d'établissement, le Tuteur en entreprise, le Professeur référent, et l'étudiant(e). Quatre exemplaires de la convention de stage doivent être remis au secrétariat de la scolarité ou au professeur référent **avant le départ en entreprise.**

Au cours du stage, l'étudiant représente le lycée. Son comportement doit donc être exemplaire à tous points de vue (ponctualité, assiduité, suivi des procédures, respect des personnels, ...)

5- ADMISSION EN ANNEE SUPERIEURE OU DOUBLEMENT

Les résultats obtenus, l'assiduité, le comportement général et la réalisation des périodes de stage conditionnent le passage en seconde année pour les étudiants de première année et le redoublement pour les étudiants qui auront échoué au diplôme.

6. LES SANCTIONS OU MESURES DISCIPLINAIRES

Les sanctions ou mesures disciplinaires ci-dessous seront notifiées par écrit après une audition éventuelle de l'étudiant

Situations	Mesures
<u>En classe :</u> <ul style="list-style-type: none">- Travail non fait, pas de matériel,- Comportement inadapté à la situation - Violence physique et/ou verbale ou injure à l'encontre des professeurs ou étudiants - Dégradation volontaire de matériel ou des locaux - Plus de 5 1/2 journées d'absence non justifiées - A partir de 8 1/2 journées d'absence non justifiées	<ul style="list-style-type: none">• Puniton ou Sanction• Exclusion du cours • Procédure disciplinaire selon l'échelle des sanctions prévue au RI • Procédure disciplinaire selon l'échelle des sanctions prévue au RI• Réparation aux frais de l'étudiant • Suspension de la bourse• Avertissement officiel de l'étudiant sur convocation • L'étudiant est déclaré défaillant et considéré comme démissionnaire. Il recevra une notification de fin d'études de la part du proviseur.• Suppression de la bourse
<u>En stage :</u> <ul style="list-style-type: none">- Refus de travail, irrespect, ou violence, refus d'obtempérer aux consignes, retards et absences, autre comportement répréhensible	<ul style="list-style-type: none">• Procédure disciplinaire selon l'échelle des sanctions prévue au RI

Le Proviseur

NOM _____ Prénom _____

BTS _____

Signature de l'étudiant(e) précédée de la mention écrite « Lu et approuvé » :

A Colombes le _____